

# Nutzungsregeln für die Cubes

## Grundlegendes

### 1. Cubes

Im Gebäude Friedrich-Ebert-Str. 30 stehen 8 Cubes zur Verfügung:

- Raum C1.23 Cube 1-4
- Raum C1.24 Cube 5-8

Diese Cubes können für Planspiele, im Rahmen des Desk-Sharing-Konzepts für vertrauliche Besprechungen oder Telefonate sowie für Lerngruppen von Studierenden genutzt werden.

### 2. Ausstattung

Die Cubes sind ausgestattet mit:

- Besprechungstisch mit 6 Sitzplätzen
- Whiteboard
- Rollwagen mit Monitor

## Nutzung der Ausstattung

### 1. Ausstattung pfleglich behandeln

Bitte gehen Sie sorgsam mit der ausgestatteten Technik um und verändern Sie keine Einstellungen. Verwenden Sie für das Whiteboard ausschließlich geeignete Whiteboardmarker. **Wer den Raum reserviert, ist verantwortlich für den ordnungsgemäßen Zustand.**

### 2. Defekte melden

Wird ein Gegenstand beschädigt, so ist der Hausdienst/Empfang zu informieren. Bitte melden Sie defekte Geräte umgehend dem IT Service Center.

**IT Service Center (ITS)**  
07720/3906-555  
support@dhbw-vs.de

## Reservierung/Organisation

### 1. Reservieren

Bitte buchen Sie einen Cube im Voraus, um Konflikte und Missverständnisse zu vermeiden. Nutzen Sie dafür das Buchungssystem.  
[buchen.dhbw-vs.de](https://buchen.dhbw-vs.de)



### 2. Verfügbarkeit sichern

Bitte stornieren Sie Ihre Reservierung, falls sich Ihre Pläne ändern, um unnötige Leerstände zu vermeiden.

### 3. Schließregelung

Wenn Sie den Cube als Letzte\*r verlassen, bitten wir Sie, Fenster zu schließen.

## Ordnung/Sauberkeit

### 1. Ordnung

Alle persönlichen Gegenstände müssen nach Beendigung der Arbeit wieder mitgenommen werden. Es dürfen keine persönlichen Dinge zurückbleiben. Die DHBW VS übernimmt keine Haftung für den Verlust mitgebrachter Gegenstände.

### 2. Sauberkeit

Der Raum und die Einrichtung müssen nach Arbeitsende in einem sauberen Zustand hinterlassen werden. Whiteboards bitte nach Benutzung reinigen. Spray und Tücher sind vorhanden.

### 3. Kein Essen

Das Essen in den Cubes ist zu vermeiden.

