

## ESC Formular zur Veranstaltungsplanung

Zur Vorbereitung und Unterstützung Ihrer Veranstaltung benötigen wir vorab einige Informationen. Bitte reichen Sie das ausgefüllte Formular mind. 2 Wochen vor Ihrer Veranstaltung bei uns ein! Senden Sie das ausgefüllte Formular bitte an: [esc@dhw-vs.de](mailto:esc@dhw-vs.de)  
 Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

### **Daten zu Ihrer Veranstaltung**

Datum \_\_\_\_\_ und Uhrzeit der Veranstaltung:

Verantwortlicher/Lehrender/Ansprechpartner:

Einsatzort:

Gebäude:

Raum:

Angabe Kurs:

Teilnehmeranzahl: Lehrende:

Studierende:

### **Veranstaltungsaufbau**

#### **Aufbau 1: Webkonferenz**

Bestandteile: Video: Webcam, Audio: Mikrofon, ggf. Stativ, ggf. Aufzeichnung

#### Fragen an Sie:

Aufzeichnung der Webkonferenz	Ja	Nein
Einladung von Studierenden oder externen TeilnehmerInnen per Mail (Schicken Sie uns bitte mind. zwei Wochen vorab die e-Mail Adressen!)	Ja	Nein

#### **Aufbau 2:**

#### *Lehrveranstaltung mit Webkonferenz zu externen TeilnehmerInnen*

Bestandteile: Video: Webcam, Audio: Mikrofon, ggf. Stativ, ggf. Aufzeichnung, Präsentationen

#### Fragen an Sie:

Aufzeichnung der Webkonferenz?	Ja	Nein
Einladung von Studierenden oder Externe per Mail (Schicken Sie uns bitte mind. zwei Wochen vorab die e-Mail Adressen!)	Ja	Nein
Präsentation von Folien oder Dateien in der Webkonferenz (Schicken Sie uns bitte mind. zwei Wochen vorab die Dateien der Präsentationen!)		
Fotos zur Dokumentation	Ja	Nein

### **Aufbau 3:**

#### *Vorlesung, Informationsveranstaltung – Live Streaming / Aufzeichnung*

Bestandteile: Kamera, Mikrofon, ggf. Stativ, ggf. Aufzeichnung

#### Fragen an Sie:

Aufzeichnung der Veranstaltung	Ja	Nein
Live Stream der Veranstaltung im Internet	Ja	Nein
Einladung von Externen per Mail <i>(Schicken Sie uns bitte mind. zwei Wochen vorab die e-Mail Adressen!)</i>	Ja	Nein
Präsentation von Folien oder Dateien in der Webkonferenz <i>(Schicken Sie uns bitte mind. zwei Wochen vorab die Dateien der Präsentationen!)</i>	Ja	Nein
Fotos zur Dokumentation	Ja	Nein

#### **Raumplanung:**

Wie soll die Bestuhlung gestellt werden?

- |                        |                            |              |
|------------------------|----------------------------|--------------|
| - Stuhlreihen:         | reihenweise hintereinander | U-Form       |
| - Richtung der Kamera: | zum/r Vortragenden         | zum Publikum |

#### ***Bemerkungen***

Mit der Einreichung dieses Formulars erkläre ich mich damit einverstanden Veränderungen bei der Veranstaltung (Zeitpunkt, Teilnehmeranzahl, technisches Setting etc.) sofort mitzuteilen.

**Vielen Dank!**

**Ihr ESC Team**